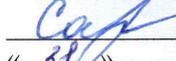


Согласовано:

Председатель ППО

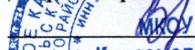
МКОУ «Комсомольская СШ»


Н.Б. Сарипова

« 31 » 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Комсомольская СШ»


В.А. Горемыкина

Приказ № 112 от « 31 » 08 2023 г.



Годовой план

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Комсомольская средняя школа»

(дошкольная группа)

Палласовского муниципального района

Волгоградской области

на 2023 – 2024 учебный год

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Разновозрастная группа	Ерёменко Е.В.	Среднее специальное	26	сзд
		Садуева Е.Г.	Среднее специальное	2	сзд

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	директор
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	директор
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	директор
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	директор
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	директор

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	директор педагоги
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	педагоги
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	педагоги

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2023-2024 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания НОД.	Организационный педагогический совет	Август	педагоги
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Педагоги

3.	«Формирование ФЭМП в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»	Тематический педсовет	Март	Педагоги
4.	1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2024 – 2025г учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Педагоги

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка детского творчества «Что мы умеем»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка совместного детско-родительского творчества «Осенние сувениры»	Октябрь	Воспитатели
3	Фотовыставка «Мамочка и я лучшие друзья»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Новогодние фантазии». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели
5	Выставка рисунков «Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели
6	«Встречаем Весну-красну!» конкурс поделок	Март	Воспитатели
7	«Память народная вечно жива!» конкурс рисунков	Май	Воспитатели
8	Выставка детского творчества «Мы уже совсем большие»	Май	Воспитатели

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Детско-родительский проект по теме «Игра в жизни ребенка». Просмотр итогового мероприятия.	Апрель	воспитатель

**Осуществление контроля,
изучение состояния образовательной работы с детьми.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	директор
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	директор
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	директор
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	директор
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	директор
6.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	директор
7.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	директор
8.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	директор
9.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Завхоз
10.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	воспитатели
11.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
12.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	педагоги
13.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО»	Февраль	старший воспитатель
14.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	старший воспитатель
15.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующая
16.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	воспитатели
17.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующая

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

См. Приложение к годовому плану №1. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч. гг.

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2023 - 2024 уч. год».	Октябрь	Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания . (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями).	Август – май	Воспитатели	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатели	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп (См. Приложение к годовому плану №2. План по взаимодействию с родителями ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели	Конспект
3.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Воспитатели	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам ФЭМП в семье.	Февраль	Воспитатели	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели	Педсовет №4

Совместные мероприятия				
1.	Посещение музея в библиотеке	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет
2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели	Фотоотчет, конспект
3.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	воспитатель	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально-технической базы ДООУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДООУ	Сентябрь	Директор
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	воспитатели, завхоз, повар

3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Директор завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	фельдшер ФАП
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Завхоз
8.	Заседание общественного совета	Май	Председатель общ. Совета
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Директор, завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия