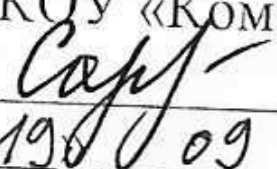
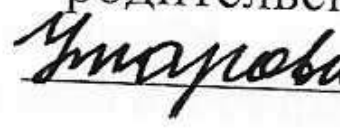


Приложение
к приказу № 145 от 20.09.2022 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКОУ «Комсомольская СОШ»
от «19» 09 2022 года
протокол №

Согласовано
Председатель ПК
МКОУ «Комсомольская СОШ»
 Сарипова Н.Б.
«19» 09 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Комсомольская СОШ»
Приказ № от «19» 09 2022 года
В.А. Горемыкина

Согласовано
Председатель общешкольного
родительского комитета
 Утарова А.А.

Порядок
предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения
в МКОУ «Комсомольская средняя школа» Палласовского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Комсомольская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32),
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
 - Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
 - Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
 - статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД,
 - Постановлением Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»,

- постановлением Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 377 от 21.08.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее- ОУ).

1.2.2. определяет порядок взаимодействия ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в ОУ.

1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в ОУ является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. ОУ наделяется полномочиями по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения частичной компенсации стоимости горячего питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее- Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении частичной компенсации стоимости питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в ОУ может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения

3.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в ОУ, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов:
 - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, (при предоставлении документа подтверждающего получение ежемесячного пособия на ребенка в соответствии со статьей 13 Социального кодекса или документа подтверждающего получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента РФ от 31 мая 2022 года № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»);
 - дети, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
 - дети из многодетных семей.

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в ОУ обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в ОУ предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в ОУ.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи ; б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Отделом по образованию администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося ОУ.

3.6. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка, представляются в ОУ и регистрируются в день их предоставления.

3.8. ОУ рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ОУ заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом ОУ. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения .

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка;

б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.5 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.11. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся ОУ.

3.12. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя ОУ в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося 1-11 классов из ОУ;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания ОУ соответствующего локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

действие настоящего раздела распространяется на граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в ОУ

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в ОУ обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 84 рубля 80 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 63 рубля 95 копеек, из муниципального бюджета - 20 рублей 85 копеек;

4.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в ОУ за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 84 рубля 80 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 63 рубля 95 копеек, из муниципального бюджета - 20 рублей 85 копеек;

4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных сметой на эти цели на текущий год и на плановый период.

4.5. Остаток средств субсидии, возникшей в связи с уменьшением численности обучающихся 1-4 классов, полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иным причинам отдельных обучающихся, использовать на витаминизацию всех обучающихся 1-4 классов.

5. Обязанности ОУ по организации питания обучающихся

5.2. ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.2.3. Руководитель ОУ утверждает меню на каждый день.

5.2.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОУ информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.2.5. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

5.2.6. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках ФЗ № 44-ФЗ.

5.2.7. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ заключает контракты на срок, не превышающий утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.2.8. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Палласовского муниципального района, закрепленные за ОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта, в соответствии с ФЗ от 26 июня 2006 г № 135-ФЗ « О защите конкуренции, решением Палласовской районной Думы Волгоградской области от 22.12.2011 № 14/4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Палласовского муниципального района Волгоградской области».

5.2.9. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организует вывоз отходов.

5.2.10. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий; - формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление

- питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными актами;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОУ

- мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности; -

- формирование, корректировку и направление исполнителю контракта, заявки на питание обучающихся в сроки, определенные контрактом;

5.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации ОУ, родительской общественности.

5.2.12. Организует совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5.3. Исполнители контрактов:

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, нормами санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.3. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.4. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию ОУ предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские

комитеты и иные органы общественного самоуправления ОУ.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления ОУ по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации ОУ достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику ОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в ОУ производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

7.2. Родительская плата в день на одного ребёнка составляет -84 рублей 80 копеек.

7.3. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

7.4. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии: - вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

- договоров, заключённых между ОУ и родителями (законными представителями), по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

7.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) ОУ заключает в течение трёх дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

7.7. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

7.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.9. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счёт Отдела по образованию безналичным путём. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об оплате в ОУ в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в ОУ данный ребёнок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

предоставления питания обучающимся 1-

11 классов по очной форме обучения в

МКОУ «Комсомольская СШ»

Палласовского муниципального района

Волгоградской области

Директору МКОУ «Комсомольская СШ»

В.Г. Горемыкина

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

паспортные данные _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

(фамилия, имя, класс обучения)

бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьёй 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Я, _____,
Ф.И.О.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ _____ предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания.

_____ 20____ г. _____

ПРОУМЕРОВАНО, ПРОШИТУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

НА 12 (дванадцати)

ЛИСТАХ

ДИРЕКТОР МКОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ЦШ»
Бел
ГОРЕНЬКИНА В.А.

